

**PARTNERSHIP
WITHOUT BORDERS**

GHID DE BUNE PRACTICI

pentru Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență

PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ENI
UNGARIA-SLOVACIA-ROMÂNIA-UCRAINA
(2014-2020)

Data de început a proiectului: 01.06.2021

Data de sfârșit a proiectului: 30.10.2023



Această publicație a fost realizată în contextul proiectului „Avertizare timpurie și pregătire comună pentru situații de urgență în zona transfrontalieră româno-ucraineană (WARN)”, finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European de Vecinătate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2014-2020 (www.huskroua-cbc.eu). Proiectul este implementat de Comuna Tarna Mare (județul Satu Mare), în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Orașul Ardud (județul Satu Mare), Detașamentul de pompieri nr. 4 din cadrul Departamentului Principal al Serviciului de Urgență de Stat, regiunea Transcarpatia (Ucraina) și Asociația NOVUM (Ucraina).

Ne dorim ca informațiile prezentate în acest ghid să fie de folos celor interesați de o cât mai bună organizare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență (SVSU), care să ofere siguranță comunităților în care își desfășoară activitatea. Valorificând experiența acumulată în cadrul proiectului WARN, Comuna Tarna Mare își manifestă deschiderea față de cooperarea cu organizații și instituții interesate de menținerea și promovarea unui climat de siguranță la nivel local, regional și transfrontalier.

Mulțumim celor care ne-au împărtășit experiența lor: SVSU Acâș, SVSU Andrid, SVSU Ardud, SVSU Cămrâzana, SVSU Cămin, SVSU Căpleni, SVSU Certeze, SVSU Foieni, SVSU Lazuri, UAT Racșa, SVSU Tarna Mare, SVSU Tășnad, SVSU Târșolț, SVSU Urziceni!

www.comunatarnamare.ro.



COMUNA TARNA MARE
JUDEȚUL SATU MARE

WARN

CUPRINS

1. Introducere.....	4
2. Practici ale serviciilor pentru situații de urgență din Europa, care funcționează pe baza voluntariatului.....	5
3. Practici ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență din România.....	7
4. Bune practici ale SVSU din județul Satu Mare.....	10
4.1 O privire de ansamblu.....	10
4.2 Lecții învățate.....	14
4.3 Exercițiile transfrontaliere, model de pregătire practică	22
4.4 Propuneri de politici publice	26
5. Comunicarea în activitatea SVSU.....	27
6. Atragerea și managementul voluntarilor SVSU.....	28
7. Concluzii	30
8. Anexe	32
I. Model Regulament de funcționare al SVSU	33
II. Opis cu documentele depuse pentru emiterea avizului de înființare.....	34
III. Documentele de organizare și funcționare a SVSU și SPSU	36
IV. Model organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență.....	41
V. Model contract de voluntariat.....	70
VI. Fișă de colectare a datelor din județul Satu Mare.....	72

1. Introducere

Comuna Tarna Mare (județul Satu Mare), în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Orașul Arad (județul Satu Mare), Detașamentul de pompieri nr. 4 din cadrul Departamentului Principal al Serviciului de Urgență de Stat, regiunea Transcarpatia (Ucraina) și Asociația NOVUM (Ucraina) implementează proiectul comună pentru situații de urgență în zona transfrontalieră româno-ucraineană (WARN), „Avertizare timpurie și pregătire finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European de Vecinătate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2014-2020 (www.hus-kroua-cbc.eu).

Partenerii și-au propus creșterea capacității de reacție și scăderea timpului de răspuns ale echipelor din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență (SVSU) din județul Satu Mare (în zona comunei Tarna Mare și a orașului Arad, în zonele vecine din microregiunile Țara Oașului și Zona Sătmăruului) și în regiunea Transcarpatia (orașul Beregovo și împrejurimi). Printre activitățile desfășurate de parteneri se află și realizarea unui Ghid de bune practici pentru serviciile de voluntariat pentru situații de urgență. Acesta se dorește a fi un instrument util și practic pentru eficientizarea echipelor SVSU, percepute ca resursă locală capabilă să răspundă la diferite situații de urgență (inclusiv cele care nu sunt legate de stingerea incendiilor).

Ghidul prezintă situații inspiraționale din practica serviciilor de urgență din Europa, cadrul care reglementează serviciile voluntare pentru situații de urgență din România, exemple și lecții învățate din practica serviciilor voluntare de urgență din județul Satu Mare. Pentru colectarea acestor date au fost purtate discuții cu experți și utilizată o fișă de colectare a datelor, care se regăsește în anexă. Comunicarea în cadrul SVSU, asemeni oricărui organism de utilitate publică, este extrem de importantă. De aceea, au fost identificate câteva situații și sfaturi practice care pot fi de folos în organizarea eficientă a activității curente a SVSU. Echipa SVSU funcționează pe bază de voluntariat, prin urmare atragerea și managementul voluntarilor ar trebui să fie o temă permanentă de interes.

În final, concluziile cuprind ideile principale ale ghidului, iar anexele includ, pe lângă instrumentul de colectare a datelor din zona Satu Mare, o serie de modele de instrumente care pot fi folosite de serviciile voluntare pentru situații de urgență aflate în faza de constituire.

2. Practici ale serviciilor pentru situații de urgență din Europa, care funcționează pe baza voluntariatului

Organizarea serviciilor voluntare de pompieri din țările europene este influențată de organizarea sistemului lor administrativ și politic. Numitorul comun este importanța pe care o are voluntariatul în acest context, fie sub forma unor servicii bine organizate, fie cu o implicare mai puțin formalizată, dar apreciabilă.

De exemplu, în Danemarca, Departamentul de Pompieri și Servicii de Urgență (DFES) supraveghează un Serviciu Voluntar de Pompieri și Salvare care poate oferi asistență în situații ce implică daune provocate de furtuni, de inundații, căutări și salvare, în general. Deoarece acest serviciu este condus de voluntari, rezidenții sunt mereu încurajați să li se alăture. Aceștia participă la o sesiune lunară de instruire și primesc echipament de protecție personală. Există multe roluri care pot fi îndeplinite de către un pompier voluntar, de la stingerea activă a incendiilor, gestionarea operațiunilor radio, la sprijinul oferit în cazul unor incidente etc.

Beneficiile promovate pentru a determina voluntarii să se alăture brigăzilor locale de pompieri voluntari sunt formulate astfel:

- Dobândiți noi abilități și cunoștințe!
- Obțineți satisfacție personală!
- Serviți-vă comunitatea!
- Faceți-vă noi prieteni!
- Aparțineți unei echipe dedicate și respectate!

Serviciul Voluntar de Pompieri și Salvare este echipat cu două aparate pentru stingerea incendiilor, pentru accidente ale vehiculelor cu motor și pentru a asista brigăzile de pompieri în controlul incendiilor de pădure.

Departamentul de salvare maritimă (Denmark Volunteer Marine Rescue Group) este un alt organism supravegheat de Departamentul de Pompieri și Servicii de Urgență (DFES) și este condus de voluntari locali. Grupul este echipat cu un vehicul de salvare (NAIAD de 7,5 m RV Ratcliffe Bay), potrivit pentru salvare în ocean. De asemenea, grupul de voluntari operează o stație de radio (Limited Coast VMR613) pentru a monitoriza comunicațiile maritime. Funcția principală a departamentului este de a răspunde rapid la incidente pe mare sau din apele interne. În plus, grupul operează baze radio pentru ambarcațiunile locale pentru a se conecta și deconecta folosind radioul maritim și pentru a prelua apelurile de urgență. Departamentul caută în permanență voluntari locali pentru echipajele de salvare marină sau pentru operatorii radio. (<https://www.denmark.wa.gov.au/voluntary-emergency-services>)

În Polonia, intervențiile pentru situații de urgență sunt organizate în principal în sistemul național de salvare și stingere a incendiilor. Este un sistem deschis, care funcționează din 1995 și care a fost creat pentru a răspunde nevoilor și, în special, pentru a asigura siguranța oamenilor. Limitele în care funcționează sistemul sunt foarte flexibile, pentru a optimiza operațiunile, eficacitatea și eficiența forțelor și mijloacelor utilizate pentru a desfășura atât acțiuni simple, cât și acțiuni complexe și pe termen lung. O caracteristică distinctivă a sistemului național de salvare și stingere a incendiilor este caracterul său de masă, care rezultă din includerea multor unități voluntare de stingere a incendiilor.

Numărul acestora depășește de mai multe ori numărul unităților de pompieri și salvare a Serviciului de Stat de Pompieri. Soluțiile structurale și organizatorice ale sistemului național de salvare și luptă împotriva incendiilor din Polonia permit utilizarea eficientă a potențialului tehnic și intelectual al tuturor entităților de salvare și cooperare. Menținerea unui sistem uniform de notificare, coordonare și sprijin este considerat necesar pentru a asigura eficacitatea operațiunilor de salvare, finanțarea echipamentelor, achiziții pentru persoanele care fac parte din Serviciul Voluntar de Pompieri. Deținerea unui număr fix prestabilit de salvatori instruiți care îndeplinesc criteriile de participare la operațiunile de salvare directă este o cerință de bază în cadrul sistemului. (<https://panel.sft.cnbp.pl/storage/db406127-ab5a-489b-9476-12207cc53697>).

În Ungaria sunt înregistrate peste șase sute de asociații de pompieri voluntari (APV), organizații independente ce funcționează în baza legii care garantează dreptul de asociere. Funcționarea asociațiilor este finanțată, în general, din bugetul local al localităților, dar se depun eforturi pentru a obține și alte fonduri (din finanțări nerambursabile, sponsorizări, organizare de evenimente, lucrări de tăiere a copacilor, activități desfășurate la înălțime etc.)

Conducerea și supravegherea profesională a activității asociațiilor de voluntari este responsabilitatea organizației profesionale de protecție în caz de dezastre și a pompierilor profesioniști.

Condiția de bază pentru desfășurarea activității este acordul de cooperare încheiat cu departamentul profesional de pompieri din zona de operare. APV-urile pot fi împărțite în trei categorii, în funcție de condițiile specifice, echipamentul tehnic și vehiculele disponibile (categoria este determinată de resursele APV):

Categoria I: pentru prestarea activităților de stingere a incendiilor și de salvare tehnică, asociația voluntară de pompieri dispune de o mașină de stingere a incendiilor sau de un autovehicul adecvat pentru transportul echipamentelor specializate și a personalului de stingere a incendiilor.

Categoria II: pentru efectuarea activităților de stingere a incendiilor și de salvare tehnică, asociația de pompieri voluntari nu dispune de un autovehicul corespunzător categoriei I sau dispune de un autovehicul corespunzător categoriei I, dar având în vedere dotarea, respectiv pregătirea voluntarilor, efectuează doar ocazional activități de stingere a incendiilor.

Categoria III: asociația de pompieri voluntari nu desfășoară activități de stingere a incendiilor sau de salvare tehnică, însă desfășoară activități de educare a tinerilor, cu scopul prevenirii incendiilor și activități de păstrare a tradițiilor pompierilor.

Începând cu anul 2013, asociațiile de pompieri voluntari pot să își desfășoare activitățile profesionale în mod independent. În prezent, cincizeci de asociații și-au asumat obligațiile și sarcinile asociate intervenției independente, iar aceste asociații beneficiază lunar de sprijinul necesar funcționării lor. Aceste asociații de pompieri voluntari independenți pot asigura „servicii de gardă” de două tipuri: Tip I: numărul minim de ore de „gardă” prestate anual este de 4.500 de ore, Tip II: numărul minim de ore de „gardă” prestate anual este de 3.000 de ore.

Sprijinul financiar al asociațiilor independente este asigurat din resursele bugetului central, pe baza unei evaluări individuale. Finanțarea este de 170.000 HUF/lună (aproximativ 2.200 RON) pentru APV din prima categorie și 100.000 HUF/lună (aproximativ 1.300 RON) pentru APV din a doua categorie.

Pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activităților de stingere a incendiilor (în prezent constând într-un curs de bază, de minim 40 de ore, având ca tematică stingerea incendiilor și pregătirea pentru manipularea echipamentelor și pompe-lor de salvare) se realizează de către agențiile profesionale de prevenire a dezastrelor. (<https://www.katasztrofavedelem.hu/229/onkentes-tuzolto-egyesuletek>).

3. Practici ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență din România

Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență (SVSU) sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, baza legală fiind Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*. Alte referințe legislative de bază pentru înființarea SVSU sunt: Ordonanța Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (actualizată 2014) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) *privind apărarea împotriva incendiilor, STATUTUL din 8 decembrie 2005 (*actualizat*) personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare - actualizat până la data de 25 mai 2016**, Ordin MAI 236 din 02.10.2012, *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență*.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private sunt realizate în funcție de:

- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor;
- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- distanța față de structurile serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției

Structura organizatorică generală a unui serviciu voluntar sau a unui serviciu privat se compune din:

- comandă;
- compartiment pentru prevenire;
- una sau mai multe formații de intervenție;
- compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;
- dispecerat.

Compartimentul pentru prevenire

Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

- un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea

consiliilor locale;

- un specialist la fiecare 500 de gospodării și / sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;
- un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și / sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul grupei/grupelor de intervenție/echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

Formația de intervenție

Formația de intervenție este structură de intervenție care are în compunere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipă/echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență; Structura organizatorică generală se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar sau al serviciului privat, stabilit potrivit criteriilor de performanță.

Echipe specializate serviciu

Echipele specializate în cadrul serviciului sunt:

- stingerea incendiilor;
- avertizare, alarmare, transmisiuni;
- căutare, deblocare;
- salvare-evacuare și prim ajutor;
- sanitară;
- intervenție la inundații;
- logistic.

Echipele specializate în cazul situațiilor de urgență sunt determinate în funcție de toate tipurile de riscuri identificate și se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate. Echipa specializată de stingere a incendiilor nu se constituie pentru serviciile voluntare din cadrul unităților administrativ-teritoriale care au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Grupa de intervenție

Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate medie sau mare este compusă din șef grupă de intervenție, 3 servanți pompieri și conducător autospecială. În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și a serviciilor private este emis, după caz, de către consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care au constituit serviciile.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar/privat se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.

- Serviciul de urgență voluntar funcționează la nivel local, fiind condus de către Primar prin Consiliul local, care trebuie să asigure echiparea și dotarea cu tehnică și echipament individual de protecție a serviciului de pompieri, potrivit legii. În cazul unui incendiu, voluntarii sunt anunțați telefonic, prin alarmă sau prin intermediul stației locale de pompieri.

- În localitățile unde nu sunt servicii profesioniste pentru situații de urgență, primarul are obligația să coordoneze organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, să asigure participarea la intervenție a serviciului voluntar

de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului sau până la sosirea forțelor ISU.

Serviciile voluntare și serviciile private dețin, în vederea antrenării personalului, baze de pregătire proprii, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale, sau pot încheia protocoale de colaborare cu alte servicii voluntare sau servicii private deținătoare de astfel de baze de pregătire.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale.

Formare, evaluare

Formarea, evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale personalului serviciilor de urgență voluntare sau private se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În Nomenclatorul ocupațiilor din România și funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt prevăzute următoarele coduri COR:

- șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență (541901);
- șef compartiment pentru prevenire(541101), cadru tehnic p.s.i.- (541902);
- șef formație de intervenție (541102);
- șef grupă de intervenție (541105);
- șef echipă specializată (541106);
- specialist pentru prevenire (541103);
- conducător autospecială;
- servanț pompier (541104);
- electromecanic auto;
- operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor (742104);
- dispecer/telefonist.

În Clasificarea ocupațiilor din România, ocupația de servanț pompier are codul 541104 și impune nivelul de instruire 2 (studii medii). Personalul angajat pe funcții specifice trebuie să dețină calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.



4. Bune practici ale SVSU din județul Satu Mare

Documente de lucru în cadrul SVSU consultate

4.1 O privire de ansamblu

- Contracte de voluntariat
- Fișa postului șefului SVSU
- Regulamentul de ordine interioară Planul de pregătire
- Planul de evacuare
- Diverse proceduri privind situațiile de urgență
- Certificat de asigurare
- Certificat de absolvire cadru tehnic
- Certificat de absolvire servant pompieri

Proceduri de lucru complementare

- Legea 307/2006
- Legea 481/2004
- Manualul Primarului

Câteva învățăminte trase din activitatea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență

- **Pregătirea practică, pe teren**, este foarte importantă pentru a dobândi **experiență**. De aceea, trebuie organizate frecvent cursuri și exerciții de coordonare și intervenție supervizate de specialiști, desfășurate în zonele din aria geografică unde serviciul voluntar își desfășoară în mod curent activitatea.
- E nevoie de **informare și instruire periodică** privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportament și apărare împotriva incendiilor sau a dezastrelor.
- E importantă **mobilizarea promptă** a echipajului SVSU. Ea întărește nevoia funcționării unui serviciu voluntar, având în vedere că vor interveni în teren și pompieri profesioniști.



• **Organizarea ordinii** este foarte importantă. Cei care conduc echipele SVSU pot face diferența. Procedurile de lucru complementare contribuie la stabilirea ordinii în cadrul SVSU.

• **Fondurile nerambursabile** reprezintă o sursă deosebit de importantă pentru dezvoltarea capacității tehnice a SVSU, pentru achiziționarea echipamentelor și dezvoltarea cunoștințelor, pentru organizarea unor exerciții transfrontaliere ample, ghidate de specialiști.

• **Atragerea și motivarea** voluntarilor este un aspect cheie în funcționarea eficientă a SVSU, alături de asigurarea finanțării necesare, pregătirea continuă și o bună organizare.

• **Hidrantele instalate pe străzile comunei** reduc considerabil timpii de intervenție în cazul incendiilor.

Situațiile în care au intervenit voluntarii SVSU

Tipurile de intervenții în care echipele SVSU din județul Satu Mare au intervenit în perioada recentă sunt: incendii de vegetație (pășuni, păduri), inundații, accidente, incendii la diverse unități de producție (fabrică de mobilă, păstrăvărie, etc.).

Lipsuri / Nevoi constatate la nivelul SVSU

Nevoile la care fac referire SVSU chestionate pot fi grupate în următoarele categorii:

1. Echipamente moderne (autospecială de stins incendii, echipamente pentru zonele de risc, echipamente de orientare GPS, echipamente speciale stins incendii (haine ignifuge, bocanci și mănuși speciale, căști, etc.);
2. Resursa umană disponibilă și formată (extinderea echipei cu voluntari tineri este tot mai dificilă, resursa umană permanentă nu poate fi asigurată în condițiile legislative actuale, programele de formare sunt puține);
3. Timpul de reacție (din cauza lipsei permanenței, timpul de reacție este o problemă constantă; acesta poate fi îmbunătățit prin diverse metode, astfel încât să fie comparabil cu cel al profesioniștilor);
4. Protocoale de colaborare (este nevoie de dezvoltarea de noi protocoale de colaborare privind situațiile de urgență între diferite SVSU, între acestea și autorități locale / regionale, între acestea și agenții economici din zonă).

Modalitățile de comunicare practicate de SVSU

În general, în cadrul SVSU membrii comunică între ei prin telefon (inclusiv sms), email, aplicații online (Messenger, WhatsApp, Zoom) și față în față.

Comunicarea cu reprezentanții mass-media se realizează, dacă e cazul, de către șeful SVSU, de către primarul comunei sau persoana responsabilă de relațiile cu publicul. Ca mijloace pentru promovarea informațiilor sunt folosite website-ul primăriilor, adresele oficiale de email sau telefonul acestor instituții.

Regularitatea întâlnirilor voluntarilor / situații de convocare

De obicei, voluntarii se întâlnesc lunar, cu ocazia ședințelor de lucru și cu ocazia exercițiilor de pregătire pentru intervenție și evacuare.

Pregătirea voluntarilor

Pregătirea voluntarilor este atât teoretică, cât și practică. Ei participă periodic la exerciții de pregătire privind situațiile de urgență, participă la exerciții cu autospeciala și cu motopompele și efectuează practică specifică urmând planul de intervenție.

Modalități de atragere/motivare a voluntarilor

Atragerea voluntarilor se realizează, în general, prin campanii de informare, utilizând fluturări de informare sau anunțuri afișate la avizierul primăriilor. Pentru motivarea voluntarilor se recurge la acordarea unor sume per intervenție, a unor scutiri de la plata unor impozite și taxe locale, la recunoașterea publică oficială a contribuției voluntarului. Acolo unde e posibil, motivarea personalului se realizează și prin acordarea unui salariu anual. Atragerea și motivarea voluntarilor se realizează, în general, de către șeful SVSU.



Activități de conștientizare și educare a copiilor și tinerilor

SVSU din județul Satu Mare organizează activități de conștientizare și educare a copiilor și tinerilor din comunitate, cum ar fi acțiuni de informare privind situațiile de urgență (campanii, ședințe, materiale de informare), activități specifice care vizează mediul înconjurător, precum atenționarea privind pericolul de incendii de vegetație sau de adunarea deșeurilor aruncate în extravilanul localității.

Utilizarea instrumentelor IT și a bazelor de date

Cele mai frecvent menționate instrumente IT sunt: instrumente speciale de localizare prin coordonate GPS, aplicația WhatsApp, aplicația ISU privind localizarea terenurilor afectate de incendii (TIMESTAM). Intervențiile sunt ghidate și prin folosirea bazelor de date din dotarea UAT, a diverselor hărți și planuri.

Parteneri instituționali / organizaționali

Partenerii instituționali enumerați de către SVSU chestionate sunt Unitățile Administrativ Teritoriale, Consiliile locale, Prefectura, alte SVSU, ISU Someș și agenți economici din localitate. Dată fiind poziționarea geografică, parteneriatele între SVSU și structuri similare din Ungaria și Ucraina sunt firești și funcționale. Ele au fost sprijinite inclusiv prin Instrumentul European de Vecinătate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina și prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg V-A România – Ungaria 2014-2020. Astfel de exemple, apreciate ca bune practici, sunt proiectele „Avertizare timpurie și pregătire comună pentru situații de urgență în zona transfrontalieră româno-ucraineană – **WARN**” sau proiectul „Cooperarea transfrontalieră a echipelor de salvare și intervenție publice și private - **CROSSCOOP**”.



4.2 Lecții învățate

SVSU Ardud

→ Asigurați-vă că aveți pregătirea potrivită la nivelul echipei, echipamentele necesare și mențineți o relație bună cu mediul administrativ și politic local, care vă poate sprijini la nevoie. Chiar dacă experiența arată că îmbunătățirea funcționării SVSU nu este neapărat un domeniu prioritar la nivelul administrațiilor locale, construirea și menținerea unor relații cu reprezentanții la nivel local, județean și național poate pune bazele unei colaborări în vederea formulării și înaintării unor alternative de politică publică în domeniul protecției civile. Aceste propuneri vor răspunde nevoilor identificate pe teren și vor contribui la eficientizarea activității structurilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență.

→ Organizați activități de tip team building pentru cei care activează în SVSU (meciuri de fotbal, evenimente de socializare, competiții, etc.). Cu aceste ocazii, participanții pot afla mai multe despre colegii lor de muncă, pot găsi soluții alternative la diverse probleme cu care se confruntă, pot dezvolta abilități de comunicare și rezolvare a problemelor, ceea ce îi va ajuta să capete mai multă încredere în forțele lor și să lucreze mai bine în echipă.

→ Dacă e posibil, creați condițiile pentru dezvoltarea unei echipe mai mici, permanente și plătite. Un nucleu de câteva persoane disponibile permanent poate crește considerabil viteza de intervenție și eficiența SVSU. Această echipă de bază poate fi însoțită de un grup de 10-20 de voluntari, care să fie chemați la nevoie. Asigurarea permanenței nu se poate însă realiza în lipsa unei remunerații, aspect ce momentan este dificil din punctul de vedere al legislației.

→ Stimulentele de diferite tipuri contribuie la loializarea membrilor.

→ Fiți alături de echipele profesionale ale ISU nu doar cu ocazia intervențiilor, ci și în organizarea unor evenimente de promovare precum cele desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” pentru elevi. Arătați-le tehnica, faceți demonstrații și copiii vor dori să devină pompier, (profesionist sau voluntar). De asemenea, puteți avea un rol semnificativ în educarea populației, care va fi mai bine pregătită pentru a răspunde situațiilor de urgență.

SVSU Lazuri

→ Creați proceduri complementare celor prevăzute de lege (există posibilități în contextul unor proiecte cu finanțare externă, de exemplu). În cadrul unor astfel de proiecte pot fi organizate și cursuri complementare planului de formare anual (curs de prim ajutor, curs de salvamont, salvamar etc.). Formarea profesională continuă este la fel de importantă ca în orice alt domeniu.

→ Aveți grijă la modalitățile de motivare a voluntarilor și rețineți-i pe cei cu adevărat implicați. Ei trebuie remunerați pentru intervenții și motivați prin mijloacele identificate ca fiind cele mai potrivite. Unele dintre aceste stimulente nu au întotdeauna efectul dorit. De exemplu, dacă acordați facilitatea de reducere a taxelor, s-ar putea ca numărul pompierilor voluntari să crească artificial, fără efecte pozitive efective asupra calității serviciului.

→ Organizați regulat ședințe teoretice și practice, precum și exerciții de intervenție structurate pe tipuri de risc, o dată pe lună sau când e necesar. Riscurile trebuie evaluate aprofundat, iar planurile de intervenție trebuie actualizate regulat.

→ Un mare dezavantaj al sistemului de protecție împotriva dezastrelor poate fi diferențierea între „servicii profesionale” și „servicii voluntare”. Nu uitați care este scopul activității voastre și evitați aspecte ce țin de politica locală, orgolii sau tensiuni. Sunt situații în care serviciile profesionale la nivel județean se suprapun cu intervențiile serviciilor locale, iar lipsa de coordonare nu este în folosul unei intervenții rapide. Meritele tuturor echipelor prezente la o intervenție trebuie recunoscute și apreciate. Participarea localnicilor la unele intervenții poate fi de mare ajutor, ei cunoscând cel mai bine zona în care are loc intervenția.

Exemplu de intervenție

„Dacă se întâmplă o inundație în zona Lazuri-Dorolț-Micula, organizațiile de voluntariat de acolo se sprijină reciproc și pot organiza exerciții comune. Am făcut asta și în orașul Csenger. Au fost mai multe incendii la care pompierii voluntari au ieșit primii și au stins flăcările sau au atenuat situația până la sosirea profesioniștilor. Sau, în cazul persoanelor dispărute, localnicii cunosc mai bine zona și au reușit să-i găsească cu ajutorul voluntarilor.”

Șef serviciu SVSU, Lazuri

SVSU Tășnad

→ Asigurați în primul rând dotările necesare pentru serviciul voluntar, în funcție de riscurile majore identificate. Fără echipamente speciale, intervențiile sunt îngreunate.

→ Organizați echipe de intervenție în funcție de riscurile specifice zonei în care vă aflați (incendii, inundații, cutremure etc.). Identificați din timp și analizați riscurile. Există studii și specialiști la care puteți apela.

→ Folosiți aplicații pe telefonul mobil pentru poze însoțite de coordonate GPS, de care veți avea nevoie și ulterior intervenției.

→ Parteneriatele cu localitățile învecinate sunt importante mai ales pentru unitățile mai puțin echipate. Partenerii transfrontalieri pot contribui cu echipamente, resurse umane și know-how. Pregătirea comună va contribui la intervenții rapide și eficiente.

Exemplu de parteneriat local

„Avem contracte de colaborare pentru intervenții în situații de urgență cu mai multe firme din orașul Tășnad și cu magazine care ne asigură materiale și hrană în caz de situații de urgență. Deci, dacă noi trebuie să evacuăm o populație, trebuie să asigurăm locul de evacuare, trebuie să asigurăm masă și cazare. Mai avem contracte de colaborare cu magazine și alte firme care ajută cu tractoare și utilaje, păături etc.”

Șef serviciu SVSU, Tășnad

Exemplu de intervenție

„Am avut o viitură pe Valea Cehalului, avem două poduri în Tășnad și unul s-a înfundat cu aluviuni. Dacă nu interveneam cu buldoexcavatorul nostru, ieșea apa și inunda mult mai mult. Am evitat astfel o inundație nu știm cât de mare”.

Șef serviciu SVSU, Tășnad

MODEL PROCES VERBAL DE INTERVENȚIE

Procesul verbal de intervenție conține datele cheie privind momentul și locul intervenției, personalul și echipamentele folosite, durata intervenției, constatări privind situația după recunoaștere și după încheierea intervenției, mențiuni privind victimele și bunurile protejate și/sau evacuate, pagubele produse, elementele privind focarul și cauza incendiului. Procesul verbal este semnat de reprezentantul SVSU, proprietarul (chiriasul) spațiului, reprezentantul Poliției, un martor, reprezentanții municipalității. Exemplu:

PRIMARIA Ardeud
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

PROCES VERBAL DE INTERVENȚIE

nr. 5723 din 09.09.2019
Încheiat în temeiul dispozițiilor art. Litera y din H.G. nr. 1492/2004

În ziua de 07 luna 09 anul 2019, SVSU Ardeud a intervenit la ora 1430
pentru incendiu produs la Craius, proprietatea Amah Tudovic din
localitatea Ardeud județul Satu Mare, Str. Mălinașii, nr. 4, bl. —, sc. —,
etajul —, ap. —;
Distanța în km până la locul intervenției 2;
Ora sosirii la locul intervenției 1435
Ora final intervenție 1700
Personalul folosit la intervenție Voluntari SVSU
Tipul de autospeciale folosite Geac D750
Mijloacele de stingere (tevi) 40
Cine a condus intervenția Furka Găbăș

Situația constatată după recunoaștere Ardeud, acoperișul și interiorul unei
anexe - magazie pe o suprafață de aproximativ 30 m²
După încheierea intervenției s-au constatat următoarele:
1. Au ars: Acoperișul din ardeud și elemente de construcție
din lemn pe o suprafață de 30 m² + butonier din plastic
și o cadă de 500 kg de țesături de lemn, un geac, unelte
din lemn, 20 butoniere de pânză, s-au degradat parțial
pe o suprafață de 20 m²
S-au degradat: pereti 20 m²

2. Victime: —
3. Alte efecte negative asupra construcțiilor, instalațiilor și utilizatorilor: —

4. Au fost salvate:
- persoane adulte: —
- copii: —

5. Bunuri protejate și bunuri evacuate: Magazie, acoperișul pe o suprafață de 15 m²
și anexă, livada cu pomi fructiferi estimată la 20.000 lei.

6. Paguba produsă este estimată la 15.000 lei.

7. Elemente privind focarul și cauza de incendiu:
- locul focarului: Acoperișul
- sursa probabilă de aprindere: flacăra
- mijlocul care putea produce aprinderea: fac în aer liber
- primul material care s-a aprins: vegetație uscată
- împrejurarea determinanta: folosirea intenționată a masei de ardeud
pt. a genera incendiu
- condiții care au favorizat dezvoltarea și propagarea incendiului: —

DIN PARTEA	Numele și prenumele	Semnatura
SVSU	<u>Furka Găbăș</u>	<u>[Semnatura]</u>
Proprietarului (chiriasului)	<u>AMAH TUDOVIC</u>	<u>[Semnatura]</u>
Poliției	<u>MINDRUȚ ION</u>	<u>[Semnatura]</u>
Martor	<u>JANOS JONCE</u>	<u>[Semnatura]</u>

PRIMAR [Semnatura] PRIMAR [Semnatura] SECRETAR [Semnatura]

RECOMANDARE: Țineți evidența detaliată a tuturor intervențiilor SVSU!

MODEL DE PLANIFICARE A FORMĂRII PROFESIONALE

I. Care sunt obiectivele de formare ale SVSU?

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipelor de intervenție și a celor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor și a operatorilor economici din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mărirea acestora.

II. Cum se organizează pregătirea SVSU?

Pentru șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență

Convocare de pregătire semestrială (2-4 ore), organizată de către ISUJ Satu Mare; Instruc-taj de pregătire semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

Pentru personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

Ședință teoretic-aplicativă (2-3 ore) și ședință practic-demonstrativă (1-2 ore), lunar, în cazul municipiilor, orașelor și comunelor, organizată de către șeful serviciului, în a doua duminică a fiecărei luni.

III. Cum se desfășoară pregătirea?

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Majoritatea temelor de pregătire trebuie să aibă un caracter practic și să fie executate în condiții cât mai apropiate de realitate.

IV. Care este tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență?

- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare
- Propagarea incendiilor
- Cauze de incendiu
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică
- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire
- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare
- Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL
- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații

- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural
- Prevenirea incendiilor în apartamente
- Ghidul cetățeanului în situații de urgență
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență
- Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență

V. Care este tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență?

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților)
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești
10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate
11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor



MODEL PREGĂTIRE PRACTICĂ

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45”= S, 35”= B, 30”= FB)
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cere-ale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie ce-tățenească
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.)
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă)
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă)

(Extras din PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2022 AL ORAȘULUI ARDUD, 24.02.2022, TEMELE ORIENTATIVE DE PREGĂTIRE A SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ)



RECOMANDĂRI GENERALE

Accesând fonduri europene, pot fi implementate măsuri de îmbunătățire a timpului de răspuns. Există exemple care arată că timpul de răspuns poate fi îmbunătățit cu ajutorul exercițiilor comune de pregătire și coordonare între echipele de intervenție, acțiuni desfășurate în proiecte de cooperare transfrontalieră.

Siguranța membrilor SVSU trebuie să fie pe primul loc, oricât de mult se dorește intervenția în situații dificile. În timp ce ajungeți la locul evenimentului, trebuie evaluată starea de siguranță a locului de intervenție pentru salvator și pentru persoanele implicate. Un salvator nu ar trebui să ajungă în situația de a fi el însuși salvat.



Pregătirea continuă și exercițiile de alarmare și pregătire sunt extrem de importante pentru asigurarea performanței SVSU.

Campaniile de informare au un rol important în menținerea contactului cu comunitatea și în atragerea de noi voluntari. Pot fi organizate activități adresate tinerilor, care să îi motiveze să se înscrie în serviciul voluntar de urgență, să le arate că aici pot găsi o comunitate în care pot lega prietenii, în care își pot dezvolta abilitățile și cunoștințele și care le poate oferi ocazii de petrecere utilă a timpului.

Motivarea membrilor SVSU este importantă pentru atragerea și menținerea lor. Trebuie găsite stimulentele care se potrivesc potențialilor voluntari și trebuie organizate regulat ocazii de întâlnire a voluntarilor, în care se consolidează relațiile în echipă, se încurajează comunicarea și creșterea încrederii în forțele proprii și în rolul pe care fiecare îl are în echipă.

Exemple de stimulente sunt: recompensele financiare pentru intervențiile la care participă, reduceri de taxe și impozite, asigurare de viață, vârsta de pensionare scăzută, gesturi de apreciere cu diverse ocazii.

4.3 Exercițiile transfrontaliere, model de pregătire practică

Vă prezentăm un exercițiu transfrontalier organizat în zona din jurul Comunei Tarna Mare (centrul comunei, pădurea din apropiere și Lacul de smarald), în perioada 28-29 noiembrie 2022.

Exercițiul a avut loc în cadrul proiectului cu titlul „Avertizare timpurie și pregătire comună pentru situații de urgență în zona transfrontalieră româno-ucraineană – WARN”, finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul European de Vecinătate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2014- 2020 (www.huskroua-cbc.eu) și implementat de Comuna Tarna Mare (județul Satu Mare) în calitate de

lider de proiect, în parteneriat cu Orașul Arduș (județul Satu Mare), Detașamentul de pompieri nr. 4 din cadrul Departamentului Principal al Serviciului de Urgență de Stat, regiunea Transcarpatia (Ucraina) și Asociația NOVUM (Ucraina).

Scopul exercițiului comun a fost **exersarea deprinderilor dobândite la cursurile de formare** de către echipele de salvare ale partenerilor. De asemenea, s-a dorit exersarea colaborării dintre diverse echipe de intervenție în situații de urgență.

Au participat: membri ai SVSU Arduș, SVSU Tarna Mare, SVSU Târsolț, SVSU Cămarzana, SVSU Lazuri, SVSU Satu Mare, echipa Asociației Multisalva, reprezentanți ai Departamentului pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare și, în format online, Detașamentul de pompieri nr. 4 din cadrul Departamentului Principal al Serviciului de Urgență de Stat, regiunea

Transcarpatia (Ucraina) și Asociația NOVUM (Ucraina).

La baza exercițiului comun au stat scenarii pregătite în prealabil de experți ai Asociației Multisalva.

SCENARIUL 1: Un copac a căzut peste un muncitor, care a trebuit să fie salvat folosind un sistem de scripeți (tehnica învățată la curs).

Exercițiul a constat în acordarea primului ajutor și a îngrijirilor medicale corespunzătoare. După stabilizare, victima a fost transportată într-un loc sigur, unde să fie predată ambulanței.



Salvarea unui muncitor de sub un copac căzut

SCENARIUL 2: Un localnic a căzut într-o fântână nefolosită.

În prima fază, folosind o motopompă, apa a fost evacuată din puț până la un nivel care a permis coborârea unui salvator, folosindu-se un sistem de scripeți, conform celor învățate la cursuri. După salvarea victimei, aceștia i s-a acordat primul ajutor, a fost tratată contra hipotermiei, echipa salvatoare folosindu-se de echipamentele achiziționate în cadrul proiectului.



Salvarea unei persoane care a căzut într-o fântână

SCENARIUL 3: În pădurea de la granița dintre România și Ucraina a izbucnit un incendiu forestier. Echipa de intervenție, care a identificat focul și care s-a deplasat la fața locului folosindu-se de un vehicul special, a transmis mesajul de alertă către unitatea de bază, care a trimis o autospecială potrivită pentru stingerea incendiului.



Simularea unui incendiu forestier

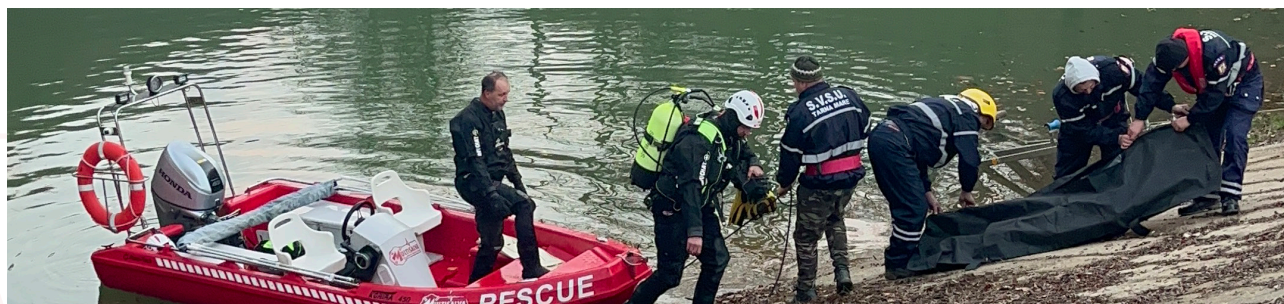
SCENARIUL 4: În timpul intervenției de stingere a unui incendiu, unul dintre pompieri a suferit un accident, fiind imobilizat.

O nouă echipă de salvare a fost solicitată. Aceasta a defrișat o cale de un metru lățime în tufișul în care se afla pompierul rănit, pentru a putea fi evacuat din zona periculoasă. A fost construită o tiroliană peste pârâu pentru transportul accidentatului. Între timp, îngrijirea medicală și supravegherea persoanei vătămate a fost continuă.



Salvarea unui pompier rănit

SCENARIUL 5: Scenariul a fost căutarea unei persoane dispărute în zona unui iaz minier din apropiere. S-a intervenit cu echipe de scufundări sprijinite de echipele locale SVSU, folosindu-se bărci de salvare, cu motor.



Căutare a unei persoane dispărute într-un iaz minier

Managementul operațional, conform protocolului UE și a celui național, a fost exersat de liderii grupurilor implicate în aceste exerciții, prin crearea unui **punct de comandă**.

Evaluare tehnică comună a activităților desfășurate este etapa finală a exercițiilor, ocazie ce poate fi folosită și pentru stabilirea modalităților de continuare a colaborării între echipele de intervenție și de planificare a unor proiecte comune viitoare. Au fost discutate dificultățile cu care s-au confruntat participanții, problemele apărute pe parcurs și modul în care acestea au fost rezolvate.

RECOMANDARE

Pentru a desfășura exercițiile în condiții optime, asigurați participanților echipamente și consumabile, transportul la locul de desfășurare a exercițiilor, mese pe durata evenimentului și infrastructura de comunicare pe durata desfășurării exercițiilor (pentru difuzarea online). Folosiți-vă de experiența acumulată și extindeți pe viitor exercițiile, atrăgând și alte SVSU din regiune.

Alte două exerciții din care putem trage învățăminte sunt cele organizate în octombrie 2020, la poalele dealurilor Gemenele, din Comuna Târșolț. Acestea au avut loc în cadrul proiectului de cooperare transfrontalieră CROSSCOOP, HUSKROUA/1702/8.1/0126.

Scopul exercițiilor a fost exersarea deprinderilor dobândite la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului CROSSCOOP pentru echipele SVSU din Târșolț și Cămârzana și din Apsha (arondat orașului Solotvyno din Ucraina). De asemenea, s-a dorit exersarea colaborării dintre diverse echipe de intervenție în situații de urgență. La acest exercițiu au participat echipele de intervenție ale SVSU din comunele Târșolț și Cămârzana, echipe ale pompierilor din orașul Csenger (Ungaria) și echipa de intervenție din satul Apsha de jos (parte administrativă a orașului Solotvyno din Ucraina).

Cele 2 exerciții comune ale celor 4 echipe (parteneri de proiect) au fost concepute în jurul următoarelor două scenarii, gândite în prealabil de doi experți ai Asociației Multisalva.

SCENARIU 1: Trei deținuți au evadat dintr-un penitenciar de maximă siguranță, încercând să treacă granița spre Ucraina sau Ungaria. În urma unei ample desfășurări de forțe, fugarii au fost descoperiți pe raza comunei Târșolț. Dându-și seama că au fost reperați, cei trei au hotărât să se despartă, fixând un loc de întâlnire, după miezul nopții, într-una dintre pădurile

aflate în zona graniței. Cei trei au ales trei moduri diferite de a se descurca. Dacă unul a ales o casă în construcție părăsită, de la marginea Târșolțului, unde în mod obișnuit se adăpostesc oameni sărmani, altul a ales smârcurile din împrejurimile comunei, unde s-a camuflat într-o zonă mai uscată, iar cel de-al treilea a furat o mașină și a încercat să fugă probabil spre Ungaria, concluzie trasă după ce mașina a fost reperată în comuna Călinești.

RECOMANDARE

În cazul în care unele echipe nu pot participa fizic, încurajați-i să participe online. Ei pot urmări online intervenția și pot veni cu idei și propuneri pentru cei din teren.

Acțiuni întreprinse:

- localizare și imobilizare persoană din casa cu oamenii fără adăpost;
- localizare și imobilizare fugar în zona mlăștinoasă;
- localizare și imobilizare fugar în comuna Călinești.



Exemplu de salvare urbană (urban rescue). Intervenție în urma unui cutremur și alunecare de teren

SCENARIU 2: Salvare urbană (urban rescue). Intervenție în urma unui cutremur și alunecare de teren

A avut loc un cutremur neașteptat în zonă, iar alunecările de teren ce au urmat au surprins localnicii. Multe clădiri au fost avariate (printre care și școala din localitate). Un localnic a căzut într-o fântână, altul a fost blocat într-o mașină pe care a căzut o conductă de beton, alții au suferit un atac de panică și nu au reușit să găsească drumul spre casă.

În acest context au fost mobilizați membrii SVSU din Cămârzana, fiind solicitat și ajutorul colegilor din comuna Târșolț, al pompierilor din Csenger și al echipei partenere din Ucraina.



Acțiuni întreprinse:

- salvare copii de sub dărâmturile clădirii școlii din localitate;
- localizare (cu dronă) și salvare persoană căzută într-un puț de 70 cm diametru;
- salvare sătean intrat în soc hipotermic;
- salvare șofer din autoturism strivit de o conductă de beton;
- localizare și salvare grup de 4 persoane dispărute în pădure, cu atacuri de panică.

RECOMANDARE

Nu uitați ca, la sfârșitul fiecărei zile de exerciții, să organizați o sesiune de evaluare în care fiecare participant să poată contribui cu impresii, propuneri, învățăminte etc.



4.4 Propuneri de politici publice

Modificările legislative care ar aduce îmbunătățiri la nivelul funcționării SVSU pot fi realizate pornind de la elaborarea unor propuneri de politici publice. Chiar dacă formularea și înaintarea unor astfel de propuneri este un proces care solicită timp, efort și noțiuni specifice, puteți contacta firme specializate și reprezentanți locali în forul legislativ, alături de care să fiți agenți ai schimbării pe care o doriți. Echipele SVSU din Satu Mare intervievate au adus în discuție o serie de modificări care ar atrage și menține activi membri ai serviciilor pentru situații de urgență și ar eficientiza activitatea SVSU. S-a evidențiat necesitatea unor politici publice privind crearea și funcționarea serviciilor de intervenție în situații de urgență, la nivel local. Lipsesc, însă, contextele formale și implicarea unor actori relevanți, care să poată pune pe agenda publică situația acestor servicii și să poată parcurge un proces de modificare a politicii publice în domeniu. Principalele modificări ar trebui să aibă în vedere aspecte ce țin de remunerarea membrilor SVSU, de alte modalități de motivare și retenție a lor, mecanisme ce să poată sprijini funcționarea unui nucleu permanent etc.



5. Comunicarea în activitatea SVSU

Comunicarea internă a SVSU este extrem de importantă pentru a asigura reacții rapide și coordonate. Desemnarea unei persoane responsabile cu comunicarea internă și a unui înlocuitor este obligatorie și trebuie însoțită de niște reguli clare de comunicare, cunoscute de toți membrii SVSU.

Comunicarea externă este deopotrivă importantă în transmiterea mesajelor către publicul larg. Două dintre instrumentele de bază sunt comunicatul de presă și interviul.

Comunicatul de presă

Comunicatul de presă este instrumentul de bază al relațiilor cu mass-media și reprezintă o luare de poziție oficială, un punct de vedere, o informație, dezmințire, invitație, anunț sau un rezumat despre un program sau un subiect asupra căruia se dorește să se atragă atenția.

BINE DE ȘTIUT

- Textul de introducere al comunicatului de presă trebuie să răspundă la întrebările-cheie ale unei știri (cine? ce? când? unde? cum? de ce?).
- Paragraful inițial trebuie să incite, să atragă atenția și, totodată, să rezume ideea generală a textului.

INTERVIUL

Interviul reprezintă una dintre modalitățile prin care se transmit informații (mesaje) dinspre SVSU spre publicul-țintă, prin intermediul unui reporter, de exemplu. Este un mod de comunicare în care inițiativa aparține, de regulă, reporterului.

RECOMANDĂRI

- În timpul interviului, vorbiți concis, în propoziții clare, declarative.
- Folosiți imagini verbale, descriptive, pozitive pe care oamenii le pot înțelege. Se pot folosi exemple, statistici, povestiri scurte. Oamenii rețin fapte cu care empatizează sau ceva care îi motivează.
- Informațiile eronate trebuie corectate. Persoana care acordă interviul va avea grijă să nu spună ceva ce nu ar dori să apară în presă.
- Interviul trebuie să se concentreze pe cel mult trei idei principale pentru a putea fi asimilate de auditoriu.

Cum vă puteți pregăti pentru interviu?

- stabiliți locul de desfășurare;
- verificați datele / documentele;
- consultați-vă cu privire la subiectul abordat;
- pregătiți mesajele și nu folosiți un limbaj specializat;
- pregătiți eventuale formule de a vă reîntoarce la subiect și a transmite mesajele dorite;
- pregătiți un exemplu relevant pentru tema interviului;
- anticipați răspunsurile pentru întrebările sensibile;
- verificați dacă reporterul va fi însoțit de un fotograf.

Pentru detalii și alte instrumente de comunicare, puteți consulta „Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne”.

(https://www.igsu.ro/Resources/biblioteca/Instructiuni/Ghid_de_comunicare.pdf)

RECOMANDARE

Nu ezitați să faceți cunoscute acțiunile și reușitele SVSU! Puteți transmite comunicate de presă, organiza conferințe de presă, acorda interviuri, întocmi un dosar de presă sau realiza un album foto-video.



6. Atragerea și managementul voluntarilor SVSU

SVSU sunt încurajate să încorporeze principiile bunelor practici de voluntariat în programele lor de atragere și menținere a voluntarilor.

Exemple de principii aplicate în timpul situațiilor de urgență, relevante atât pentru voluntarii instruiți, cât și pentru cei spontani:

- Cei afectați de dezastru sunt întotdeauna prima prioritate;
- Toată lumea are dreptul să ofere asistență și să simtă că participarea lor a fost apreciată;
- Managerii / coordonatorii voluntarilor au dreptul de a refuza cu respect ofertele de asistență în cazul în care acestea sunt considerate inadecvate sau nu sunt necesare;
- Voluntarii au dreptul la sprijinul, formarea și îndrumările necesare pentru a întreprinde îndatoririle lor;
- Voluntarii au responsabilitatea de a lucra în echipă și de a urma instrucțiunile managerilor/coordonatorilor acestora.

BINE DE ȘTIUT

→ Voluntariatul digital este un tip specific de voluntariat spontan care poate fi valorificat prin intermediul platformelor de social media pentru a suplimenta răspunsul și efortul de recuperare, depășind barierele geografice și permițând sarcini dincolo de capacitatea de voluntari care lucrează în zona

dezastrului.

→ SVSU ar trebui să ia în considerare utilizarea tehnologiei pentru a-și îmbunătăți comunicațiile și capacitățile în situații de urgență, inclusiv prin voluntariat digital.

Cum puteți evalua nevoile SVSU?

- Analizați capacitățile actuale ale SVSU.
- Răspund capacitățile SVSU nevoilor identificate în comunitate?
- Dacă nu, concentrați-vă eforturile de recrutare pentru a răspunde acestei nevoi.
- Atunci când efectuați evaluarea, priviți dincolo de perspectiva tradițională, de stingere a incendiilor”.

Sunt diverse roluri care contribuie la misiunea mai largă a unui SVSU. De exemplu, printr-o mai bună administrare și sprijin logistic sau programe de inspecție și activități de educație publică, acestea pot îmbunătăți răspunsul privind lupta împotriva incendiilor și salvare, răspuns medical de urgență, educație și formare.

Domenii care pot fi vizare în procesul de **RECRUTARE** a voluntarilor:

- Relații cu publicul și mass-media
- Șoferi și operatori de vehicule de urgență
- Inspecții de securitate la incendiu
- Sarcini de birou și administrare
- Comunicații radio și telefonice
- Mecanică și întreținere
- Tehnologia informației
- Strângere de fonduri și coordonare evenimente

Este util să fiți clar în ceea ce privește rolurile, atunci când recrutați voluntari. Oferind o scurtă descriere a rolului fiecăruia, clarificați abilitățile și cunoștințele de care e nevoie. Este util să fiți clar în ceea ce privește rolurile, atunci când recrutați voluntari. Oferind o scurtă descriere a rolului fiecăruia, clarificați abilitățile și cunoștințele de care e nevoie.

RECOMANDĂRI

În timpul eforturilor de recrutare și menținere a voluntarilor, arătați că:

- Programul e flexibil și oferă oportunități pe termen scurt și lung.
- Implicarea voluntară produce o contribuție semnificativă în comunitate.
- Sunteți accesibil și receptiv la nevoile tinerilor.
- Vor dobândi abilități de viață valoroase și abilități legate de locul de muncă.
- Aveți în vedere recompensarea, identificarea tipurilor de stimulente, recompense, referințe și potențial legături cu viitorii angajatori.
- Mediul e plăcut, oferind o varietate experiențe în care vor învăța lucruri noi și întâlni oameni noi.

Pentru mai multe detalii și instrumente de management al voluntarilor în situații de criză puteți consulta ghidul publicat aici:

<https://www.volunteeringact.org.au/wp-content/uploads/2019/10/be-prepared-managing-volunteers-in-emergencies.pdf>

7. Concluzii

Ghidul de bune practici pentru serviciile de voluntariat pentru situații de urgență se dorește a fi un instrument util și practic pentru eficientizarea echipelor SVSU, percepute ca resursă locală capabilă să răspundă la diferite situații de urgență (inclusiv cele care nu sunt legate de stingerea incendiilor).

Ghidul include exemple din practica serviciilor de urgență din Europa, cadrul care reglementează serviciile voluntare pentru situații de urgență din România, exemple și lecții învățate din practica serviciilor voluntare de urgență din județul Satu Mare. Pentru colectarea acestor date au fost purtate discuții cu experți și utilizată o fișă de colectare a datelor, care se regăsește în anexă. Comunicarea în cadrul SVSU, fiind deosebit de importantă, au fost identificate câteva situații și sfaturi practice care pot fi de folos în organizarea eficientă a activității curente a SVSU.

Echipele SVSU funcționează pe bază de voluntariat, prin urmare atragerea și managementul voluntarilor constituie o temă de interes. Echipele SVSU din Satu Mare care ne-au împărtășit experiența lor, au arătat că, accesând fonduri europene și implementând proiecte de cooperare transfrontalieră, pot fi organizate exerciții comune care să contribuie la îmbunătățirea coordonării între echipele de intervenție. Astfel de acțiuni contribuie și la scăderea timpului de răspuns. Pregătirea continuă și exercițiile de alarmare și pregătire sunt extrem de importante pentru asigurarea performanței SVSU.

De asemenea, echipele SVSU intervievate au subliniat importanța atragerii și motivării membrilor SVSU. Aceștia trebuie să vadă beneficiile implicării lor și să fie remunerați pentru intervențiile la care participă. Mai ales în cazul asigurării permanenței, remunerația este un bun stimulent. Campaniile de informare în comunitate au un rol important în menținerea contactului cu comunitatea și în atragerea de noi voluntari. Pot fi organizate activități adresate tinerilor, care să îi motiveze să se înscrie în serviciul voluntar de urgență, să le arate că aici pot găsi o comunitate în care pot lega prietenii, în care își pot dezvolta abilitățile și cunoștințele și care le poate oferi ocazii de petrecere utilă a timpului.

O nevoie importantă care s-a desprins din discuțiile și analizele avute cu echipele SVSU din Satu Mare vizează modificările prevederilor legislative care reglementează activitatea lor. Necesitatea unor noi politici publice privind crearea și funcționarea serviciilor de intervenție în situații de urgență la nivel local e necesar să depășească nivelul discuțiilor informale. Trebuie identificate contexte formale, programe de finanțare și actori relevanți care să poată pune pe agenda publică situația acestor servicii și să poată conduce și finaliza un proces de modificare a politicilor publice în domeniu.

De asemenea, trebuie luate considerate noile trenduri, cum ar fi voluntariatul digital, care poate valorifica implicarea spontană prin intermediul platformelor de social media pentru a suplimenta răspunsul și efortul de recuperare, depășind barierele geografice dincolo de capacitatea de voluntari care lucrează în zona afectată. SVSU ar trebui să ia în considerare utilizarea tehnologiei pentru a-și îmbunătăți comunicațiile și capacitățile în situații de urgență, inclusiv prin voluntariat digital.

Analizând capacitățile prezente ale SVSU și măsura în care acestea răspund nevoilor identificate în comunitate, eforturile de recrutare se vor putea concentra pe răspunsul la aceste nevoi. A privi dincolo de perspectiva tradițională de stingere a incendiilor, va fi de ajutor pen-

tru adaptarea răspunsului SVSU la nevoile din comunitate.

Misiunea unui SVSU este complexă și implică mai multe roluri. Printr-o mai bună administrare și sprijin logistic, prin implicarea în proiecte de cooperare și activități educaționale, aceste structuri pot îmbunătăți răspunsul privind lupta împotriva incendiilor și salvare, pot oferi răspuns medical de urgență și pot avea un rol important în educația și formarea pentru răspunsul la situațiile de urgență.

8. Anexe

I. MODEL REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL SVSU

Data _____ PRIMAR
(Nume, prenume, semnătura și ștampila)

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. _____ DIN _____

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V1

AL _____
C U P R I N S: (TIP V1)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOL I.	DISPOZIȚII GENERALE 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOL II.	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOL III.	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	

CAPITOL IV.	DISPOZIȚII FINALE 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	
-------------	--	--

(TIP V1)
ANET

ANEXA NR. _____ la H.C.L. nr. _____ din _____

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al municipiului / orașului / comunei _____, județul _____

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului
Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al municipiului / orașului / comunei _____, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului
(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.
(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.
Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al municipiului / orașului / comunei _____.

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate
Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.
Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.
(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.
Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al municipiului / orașului / comunei _____ este unitatea administrativ-teritorială a municipiului / orașului / comunei _____.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ..., ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3 Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ...;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea componere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

2.2 Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4 Atribuțiile formațiilor de intervenție

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5 Atribuțiile echipelor specializate

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializate pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1 Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospeciilor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ-teritoriale

(planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de pre-venire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (princi-

piul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

3.5 Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mânuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;

- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesorii, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focurilor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesorii din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și a altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1 Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesorii din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului individual de protecție este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2 Pregătirea personalului serviciului voluntar

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3 Autospecialele, echipamentul de protecție și uniformă

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie înscrispionate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie înscrispionate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4 Norma de dotare a serviciului voluntar

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al municipiului/orașului/comunei _____ și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului municipiului/orașului/comunei _____.

4.5 Realizarea intervenției

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ...;

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ..., precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. _____ DIN _____
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2/V3
AL _____
CUPRINS: (TIP V2/V3)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOL I.	DISPOZIȚII GENERALE 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOL II.	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate (nu este obligatorie, se trece la grupa de intervenție) 5. Atribuțiile gupei de intervenție	
CAPITOL III.	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI 7. Atribuțiile șefului serviciului 8. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 9. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 10. Atribuțiile șefului formației de intervenție 11. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 12. Atribuțiile șefului echipei specializate (nu este obligatoriu, se trece la grupa de intervenție) 13. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 14. Atribuțiile membrilor echipelor specializate (nu este obligatorie, se trece la grupa de intervenție) 15. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	
CAPITOL IV.	DISPOZIȚII FINALE 6. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 7. Pregătirea personalului serviciului voluntar 8. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 9. Norma de dotare a serviciului voluntar 10. Realizarea intervenției	

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al municipiului / orașului / comunei _____, județul _____

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al municipiului / orașului / comunei _____, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului ... a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al municipiului / orașului / comunei _____.

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al municipiului / orașului / comunei _____ este unitatea administrativ-teritorială a municipiului / orașului / comunei _____.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al al județului ..., ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3 Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;
- c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;
- d) Șeful grupei de intervenție conduce activitatea membrilor grupei și se subordonează șefului formației;
- e) Servanții pompieri, electromecanicii auto se subordonează șefilor echipelor specializate;
- f) Membrii dispeceratului se subordonează șefului serviciului voluntar.

B. Funcționale:

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesionale, ori de câte ori, amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale;

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ...;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2/V3 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă/grupe de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.

2.2 Atribuțiile serviciului voluntar

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc

protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4 Atribuțiile formației de intervenție

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5 Atribuțiile grupelor de intervenție

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență /

protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

e) realizează localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6 Atribuțiile echipelor specializate (ATENȚIE: această echipă nu este obligatorie deoarece atribuțiile pot fi îndeplinite de către grupa de intervenție, conform art. 26, alin. (5) din OMAI nr. 75/2019)

Art. 16 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență;

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) realizează localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.7 Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații

Art. 19 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1 Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Art. 20 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub

coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației

codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Art. 21 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;
- cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Art. 22 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de

evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 23 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

d) execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

f) utilizează echipamentele de comunicații;

g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;

i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;

n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5 Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Art. 24 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;

c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;

f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

h) conduce acțiunile grupei de intervenție;

i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;

l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6 Atribuțiile șefului echipei specializate (ATENȚIE: nu este obligatorie, deoarece atribuțiile pot fi îndeplinite de către șeful grupei de intervenție, conform art. 26, alin. (5) din OMAI nr. 75/2019)

Art. 25 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mănuiește accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;

f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

h) conduce acțiunile echipei;

i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;

l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7 Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

Art. 26 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservește;

e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;

f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;

h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;

j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;

- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8 Atribuțiile membrilor echipelor specializate (ATENȚIE: nu este obligatorie deoarece atribuțiile pot fi îndeplinite de către membrii grupei de intervenție, conform art. 26, alin. (5) din OMAI nr. 75/2019)

Art. 27 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție

Art. 28 – Conducătorul autospecialei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1 Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

Art. 30 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2 Pregătirea personalului serviciului voluntar

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3 Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma

Art. 34 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4 Norma de dotare a serviciului voluntar

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;

- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al municipiului/orașului/comunei _____ și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului municipiului/orașului/comunei _____.

4.5 Realizarea intervenției

Art. 36 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului ..., precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului

II. Opis cu documentele depuse pentru emiterea avizului de înființare

ANEXĂ la nr. ____ din _____
OPIS CU DOCUMENTELE DEPUSE
pentru emiterea avizului de înființarea / pentru sector de competență al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Nr. crt.	Denumirea documentului	Numărul de înregistrare	Numărul de file	Formatul (copie sau original)
1	Hotărârea Consiliului local privind înființarea serviciului voluntar			
	Hotărârea de modificare și completare a HCL de înființare, după caz			
2	Document din care sa reiasa: a. numărul de gospodarii și/ sau clădiri de locuit colective la nivelul U.A.T. b. distanta pe cai rutiere, intre punctele care marchează km 0/centrul civic al U.A.T. care solicită și cel al U.A.T. în care funcționează servicii profesionale cu min. 2 autospeciale cu apă și spumă			
3	Organigrama serviciului voluntar			
4	Regulamentul de organizare și funcționare a SVSU			
5	Contractul/contractele individuale de muncă al/ale personalului angajat			

6	Contractele de voluntariat ale personalului voluntar			
7	Documentele care atestă calificarea profesională			
8	Tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare			
9	Documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării SVSU			
10	Documente care atestă funcționarea autospecialei din punct de vedere tehnic (exclusiv pentru SVSU tip V2/V3)			
11	Plan situație Unitate Administrativ Teritorială			

Data: _____ Semnătură solicitant _____

Către,

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

al județului _____;

Domnului Inspector șef

Subscrisa, _____, cu sediul în județul _____,
municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, codul poștal
_____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezenta-
tă prin _____, calitate de primar al _____, în confor-
mitate cu prevederile art. 33, alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea
împotriva incendiilor, republicată, solicit emiterea avizului de înființare / pentru sector de
competență tip _____ al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Anexez documentele prevăzute în Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea
și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin
OMAI nr. 75/2019, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul.

III. Documentele de organizare și funcționare a SVSU și SPSU

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local / dispoziția administratorului/conducătorului privind înființarea/servi-
ciului voluntar/serviciului privat, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și
modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform nor-
mei proprii de dotare;
6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful servi-
ciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii
economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulne-
rabile la riscuri.
5. planuri de urgență internă

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență
județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:

A. Serviciului voluntar:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din
subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

B. Serviciului privat:

1. graficul de control;
2. programul serviciului de rond;
3. registrul cu constatările rezultate din serviciul de rond;
4. notele de control;
5. registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

IV. Fișa serviciului voluntar pentru situații de urgență

Avizat,

Primar

Fișa serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. Localitatea					
Funcție	Nume și prenume	Tel. mobil	Tel fix/fax	Curs/anul	Serie certificat
Primar:					
Viceprimar:					
Secretar:					
Inspector protecție civilă:					
Cadrul tehnic PSI					
Nr. sate aparținătoare		Nr. gospodării		Nr. anexe gospodărești	
Nr. operatori economici aparținând administrației publice locale					
Nr. instituții aparținând administrației publice locale				Nr. locuitori	

Evaluarea gradului de îndeplinirea prevederilor legale de către autoritatea publică locală	
--	--

2. Tip de risc (conform PAAR avizat de Consiliul Local)	Zona

3. Date de contact

Adresa	Telefon	Fax	E-mail

4. Situație avize

Aviz înființare	Sector de competență	Categorie		Aviz extindere activitate	Aviz restrângere activitate	Aviz desființare	Retragere aviz
		Nece sar	Existe nt				

5. Personal

Nume, Prenume	Funcția	Stat ut (ang ajat/ volu ntar)	Telefon	Calificat (certificat nr.)	Asigurat	Instruit (la data de)	Obs.

Șef SVSU						
Conducător auto						
Conducător auto						
Șef compartiment prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Specialist prevenire						
Echipa intervenție						
Echipa transmisiuni/ alarmare/cercetare/căutare						
Echipa deblocare/salvare						
Echipa sanitar-veterinară						
Echipa Evacuare						
Echipa NBC						
Echipa logistică						

Nr. contracte de voluntariat		Nr. asigurări medicale	
------------------------------	--	------------------------	--

Nr. controale efectuate:	La gospodării		La op.ec./instituții	
	Constatări/san cțiuni		Constatări/san cțiuni	

Nr. activități informare preventivă	
Contract de intervenție (cu cine s-a încheiat, valabilitate)	
6. Dotare	
Localizare	Mijloace/aparate/echipamente
Sala de pregătire teoretică	
Poligon pregătire practică	
Remiza	lungime
	lățime
	înălțime
	depozit carburanți (DA/NU)
	electricitate (DA/NU)
	încălzire (DA/NU)
apă curentă (DA/NU)	
ventilație (DA/NU)	
Autospeciale	
Detalii / denumire	
denumire (conform Nomenclator nou)	
an fabricație	

înmatriculat/neînmatriculat/ nr. înmatriculare			
stare de funcționare			
lungime (m)			
lățime (m)			
înălțime (m)			
greutatea totală (kg)			
capacitate (rezervor substanțe stingere) (l)			
mod achiziționare (cumpărare, donație, etc)			

Motopompe de stins incendiu

Detalii / denumire			
denumire (conform Nomenclator nou)			
an fabricație			
stare de funcționare			
lungime (m)			
latime (m)			
inaltime (m)			
greutatea totala (kg)			
debit (l/min)			
mod achiziționare (cumpărare, donație, etc.)			

Motopompe de scos apa

Detalii / denumire			
denumire (conform Nomenclator nou)			
an fabricație			
stare de funcționare			
lungime (m)			
lațime (m)			
înălțime (m)			
greutatea totală (kg)			
debit (l/min)			
mod achiziționare (cumpărare, donație, etc)			

Denumirea accesoriilor	Cantitate
Substanțe de stingere altele decât apa	

7. Aplicații/exerciții executate cu personalul SVSU /pregătire concursuri profesionale

Data	Locul	Scenariul (cutremur, incendiu, etc.)	Personal participant

8. Intervenții

Data	Locul intervenției	Tipul intervenției (incendiu, inundație, alunecare teren, etc)	Personal participant	Mijloace/ echipamente utilizate

9. Operatori economici sursă de risc de pe teritoriul UAT

Nr.crt.	Denumire obiectiv	Adresa	Date de contact	

Întocmit de,

Data:

IV. Model of organizational chart of the VSES

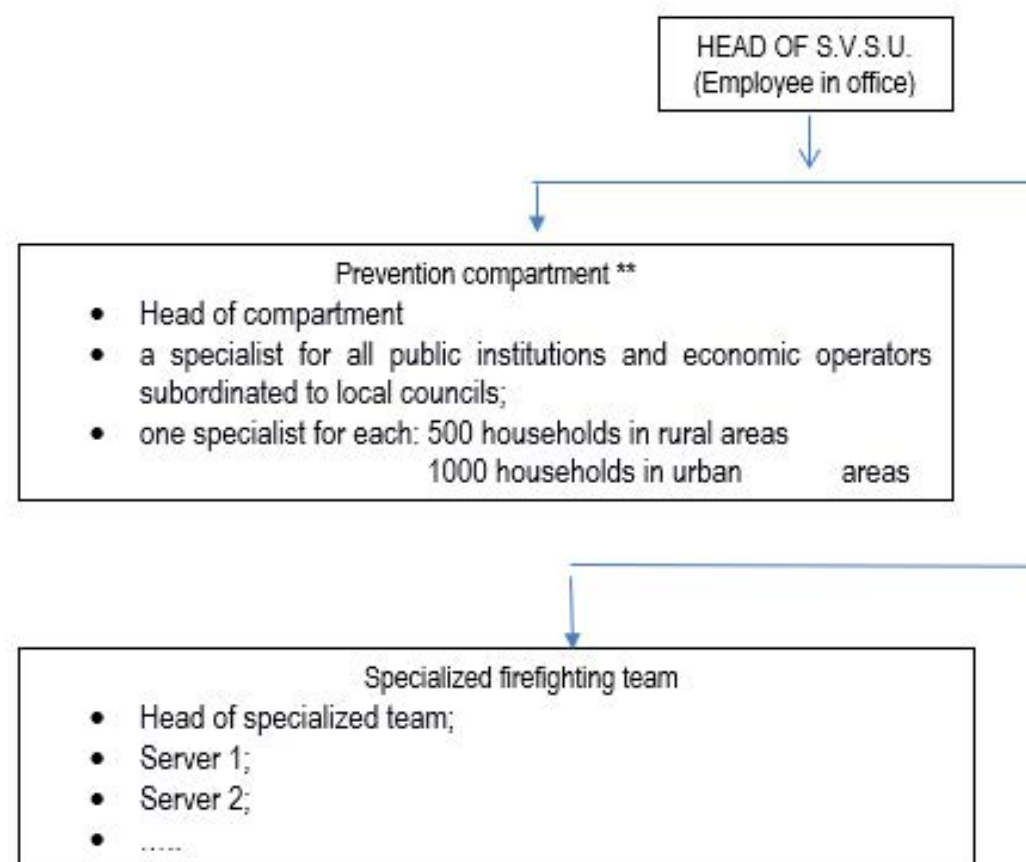
MODEL

Local Council of the village / town / city...

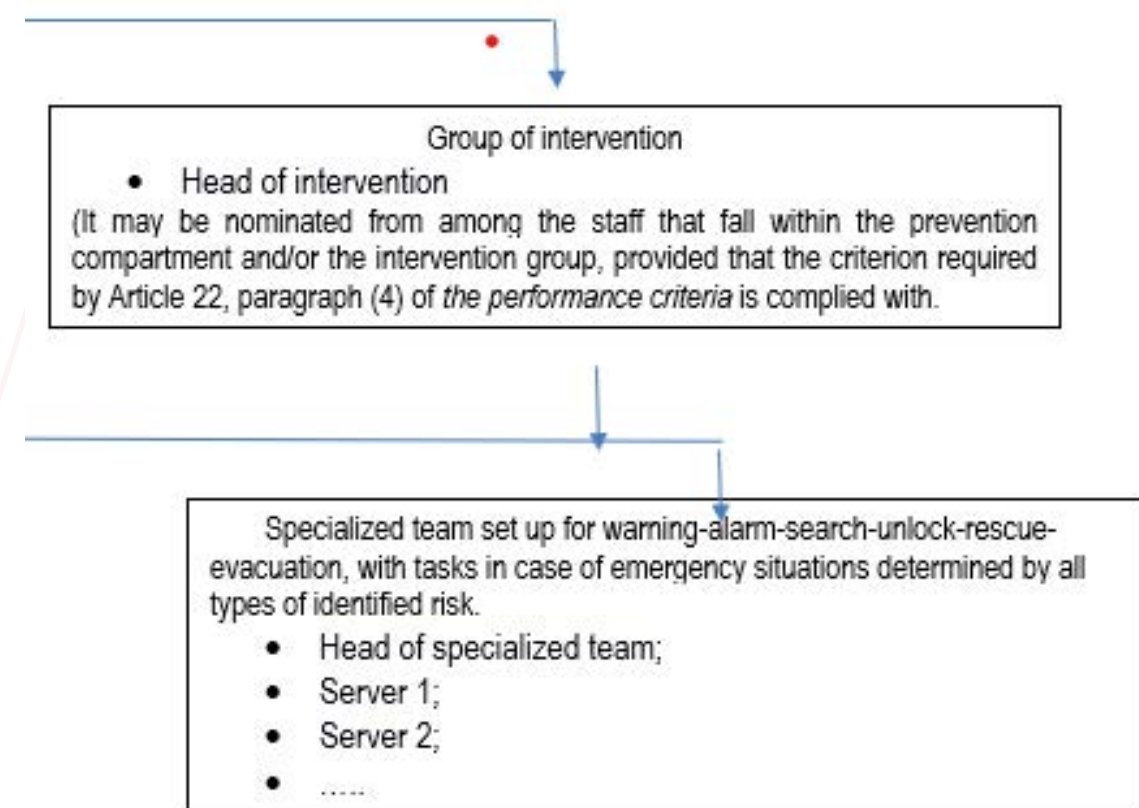
No.....

VOLUNTEER EMERGENCY SERVICE

THE CITY/TOWN/TOWN/VILLAGE.....



..... CATEGORY V1 *



V. Model contract de voluntariat

ROMÂNIA
JUDEȚUL
Consiliul Local al

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al, cu sediul în localitatea, reprezentat prin domnul în calitate de

2. Voluntar: domnul fiul lui
și al născut în anul luna ziua în comuna/orașul județul domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap.... localitatea județul posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria..... numărul..... eliberat/eliberată de la data de cod numeric personal absolvent al/a de profesie cu o vechime de angajat la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1 Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. cu%;
 - 2. cu%;
 - 3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2 Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1 Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi:

2.2 Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul aspra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului Voluntar

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

- 1.
- 2.

3.
Organizație gazdă, Voluntar,
.....
Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.
Beneficiarul voluntariatului,
.....

VI. Fișă de colectare a datelor din județul Satu Mare

FIȘĂ DE COLECTARE A DATELOR pentru Ghidul de bune practici ale Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență

SCURTĂ DESCRIERE

Denumire SVSU:

Date de contact (nume reprezentat, email/ telefon):

Localizare:

Aria de intervenție:

Număr voluntari/ membri SVSU:

PROCEDURI, ACTIVITATE CURENTĂ, NEVOI

Există proceduri funcționale în cadrul SVSU (de exemplu, există contracte de voluntariat, fișe ale postului, regulament de ordine interioară, proceduri speciale în funcție de tipul de intervenție etc.)? Vă rugăm, enumerați.

1. Există proceduri de lucru create, complementare legislației în vigoare? Vă rugăm descrieți.

2. Ce învățăminte trase din activitatea SVSU pe care îl reprezentați considerați că ar putea fi utile și altor SVSU?

3. Vă rugăm să descrieți, pe scurt, o situație în care intervenția SVSU pe care îl reprezentați a contribuit în mod esențial la gestionarea acesteia/ un exemplu de intervenție de care sunteți mândri ca echipă.

4. Ce lipsește la nivelul SVSU pentru a avea o activitate mai eficientă, inclusiv în ceea ce privește managementul riscului și un timp de reacție mai bun? Puteți face referire la aspecte precum echipamente, formare specifică, acces la date, parteneriate și orice altceva considerați necesar.

COMUNICARE

5. Care sunt modalitățile de comunicare cu voluntarii pe care le folosiți?

6. Prin ce mijloace și când se comunică cu mass media, alte instituții, publicul larg? Există o persoană desemnată pentru a comunica cu mediul extern?

7. Prin ce mijloace comunicați cu parteneri actuali și cum identificați potențiali parteneri, inclusiv din alte țări?

ATRAGEREA ȘI COORDONAREA VOLUNTARILOR

8. Există o regularitate a întâlnirilor voluntarilor, în afara situațiilor de urgență la care sunt convocați? Care e scopul acestor întâlniri?

9. Cum se realizează pregătirea voluntarilor? (tipuri de pregătire, frecvență etc.)

10. Există anumite modalități de atragere, motivare (inclusiv recunoaștere), coordonare a voluntarilor, pe care le folosiți în activitatea SVSU? Cine se ocupă de aceste sarcini?

INOVARE SOCIALĂ

11. Ați desfășurat până acum activități de conștientizare și educare a copiilor și/sau tinerilor din comunitate cu privire la prevenirea și/sau gestionarea situațiilor de urgență (dezastre naturale, accidente etc.)? Vă rugăm bifați răspunsul potrivit pentru situația dumneavoastră.

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm descrieți.

12. Ați desfășurat până acum activități de conștientizare și educare a copiilor și/sau tinerilor din comunitate cu privire la schimbările climatice (de exemplu, cu privire la impactul acțiunilor omului asupra mediului înconjurător – defrișări, alunecări de teren, incendii de vegetație, poluare, efectele încălzirii globale etc.)?

Vă rugăm bifați răspunsul potrivit pentru situația dumneavoastră.

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm descrieți.

13. În activitatea curentă utilizați instrumente IT (tehnologia informației) pentru o mai bună gestionare a intervențiilor? De exemplu, aplicații pe telefonul mobil. Vă rugăm bifați răspunsul potrivit pentru situația dumneavoastră.

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm prezentați instrumentele folosite.

14. Aveți acces la baze de date care să permită eficientizarea intervenției rapide la nivel local, zonal, regional, transnațional, inclusiv în ceea ce privește inundațiile, incendiile forestiere, salvările montane (dacă e aplicabil)?

Vă rugăm bifați răspunsul potrivit pentru situația dumneavoastră.

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm descrieți.

15. Aveți parteneri instituționali/organizaționali pe care vă puteți baza în managementul riscului și în gestionarea intervențiilor complexe, inclusiv în ceea ce privește inundațiile, incendiile forestiere, salvările montane (dacă e cazul)?

Vă rugăm bifați răspunsul potrivit pentru situația dumneavoastră.

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm descrieți cine sunt acești parteneri și care este modalitatea de comunicare cu ei.

ALTE OBSERVAȚII

16. Dacă aveți orice fel de observații, sugestii, sfaturi pentru Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență aflate la început de drum, vă rugăm să le notați mai jos.

Această publicație a fost realizată cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Conținutul său este responsabilitatea exclusivă a comunei Tarna Mare (România) și nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene.

Octombrie, 2023

